**Anexa 14.6 - Model cerere de finantare și instrucțiuni de completare**

Contents

[Program: 3](#_Toc134868021)

[Prioritate: 3](#_Toc134868022)

[Obiectiv de politică: 3](#_Toc134868023)

[Fond: <FEDR//FC> 3](#_Toc134868024)

[Obiectiv specific: 3](#_Toc134868025)

[Apel de proiecte: 3](#_Toc134868026)

[Cod SMIS: 3](#_Toc134868027)

[1. DENUMIRE PROIECT 3](#_Toc134868028)

[2. Secțiunea: SOLICITANT 3](#_Toc134868029)

[3. Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT 3](#_Toc134868030)

[4. Sectiunea: ATRIBUTE PROIECT 3](#_Toc134868031)

[5. Sectiunea: CAPACITATE SOLICITANT 4](#_Toc134868032)

[6. Sectiunea: LOCALIZARE PROIECT 4](#_Toc134868033)

[7. Sectiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT 4](#_Toc134868034)

[8. Sectiunea: SCOPUL PROIECTULUI SI REALIZĂRILE PRECONIZATE 4](#_Toc134868035)

[9. Sectiunea: OBIECTIVE PROIECT 4](#_Toc134868036)

[10. Sectiunea: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANTA/ OPORTUNITATE SI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC 4](#_Toc134868037)

[11. Sectiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE 4](#_Toc134868038)

[12. Sectiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI 4](#_Toc134868039)

[13. Sectiunea: RISCURI 4](#_Toc134868040)

[14. Sectiunea: GRUP TINTA 4](#_Toc134868041)

[15. Sectiunea: PRINCIPII ORIZONTALE 5](#_Toc134868042)

[16. Sectiunea: COERENTA CU POLITICA DE MEDIU 5](#_Toc134868043)

[17. Sectiunea: SCHIMBARI CLIMATICE SI DEZASTRE 5](#_Toc134868044)

[18. Seciunea: DIRECTIVA SEA 5](#_Toc134868045)

[19. Sectiunea: DIRECTIVA EIM 5](#_Toc134868046)

[20. Sectiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE 5](#_Toc134868047)

[21. Sectiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA 5](#_Toc134868048)

[22. Sectiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU 5](#_Toc134868049)

[23. Sectiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT 5](#_Toc134868050)

[24. Sectiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTA 5](#_Toc134868051)

[25. Sectiunea: MATURITATEA PROIECTULUI 6](#_Toc134868052)

[26. Sectiunea: DESCRIEREA INVESTITIEI 6](#_Toc134868053)

[27. Sectiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI 6](#_Toc134868054)

[28. Sectiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS IN TEN 6](#_Toc134868055)

[29. Sectiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE 6](#_Toc134868056)

[30. Sectiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARA 6](#_Toc134868057)

[31. Sectiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICA 6](#_Toc134868058)

[32. Sectiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE 6](#_Toc134868059)

[33. Sectiunea: MEDIU – COSTUL MASURILOR INCLUSE IN BUGETUL PROIECTULUI 6](#_Toc134868060)

[34. Sectiunea: Calendarul proiectului 6](#_Toc134868061)

[35. Sectiunea: Rezumat revizuiri aplicație 7](#_Toc134868062)

[36. Sectiunea: Descriere PPP 7](#_Toc134868063)

[37. Sectiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program) 7](#_Toc134868064)

[38. Sectiunea: Indicatori suplimentari proiect 7](#_Toc134868065)

[39. Sectiunea: Plan de achiziții 7](#_Toc134868066)

[40. Sectiunea: Resurse umane implicate 7](#_Toc134868067)

[41. Sectiunea: Rezultate așteptate / Realizări așteptate 7](#_Toc134868068)

[42. Sectiunea: Activități 7](#_Toc134868069)

[43. Sectiunea: Indicatori de etapa 7](#_Toc134868070)

[44. Sectiunea: Planul de monitorizare a proiectului 8](#_Toc134868071)

[45. Sectiunea: Buget proiect 8](#_Toc134868072)

[46. Sectiunea: Buget – zona vizată de proiect 8](#_Toc134868073)

[47. Sectiunea: Buget - Domeniu de intervenție 8](#_Toc134868074)

[48. Sectiunea: Buget - Formă de sprijin 8](#_Toc134868075)

[49. Sectiunea: Buget – Dimensiune punere în practică teritorială. 8](#_Toc134868076)

[50. Sectiunea: Buget - Activitate economică 8](#_Toc134868077)

[51. Sectiunea: Buget – Dimensiune Localizare 8](#_Toc134868078)

[52. Sectiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+ 8](#_Toc134868079)

[53. Sectiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen 8](#_Toc134868080)

[54. Sectiunea: Buget - Strategii macroregionale si bazin maritim 9](#_Toc134868081)

[55. Sectiune: Criterii evaluare ETF 9](#_Toc134868082)

[56. Sectiunea: Declaratia unica 9](#_Toc134868083)

[57. Sectiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare 9](#_Toc134868084)

[58. Sectiunea: Alte informații 9](#_Toc134868085)

[59. Anexele cererii de finanțare 9](#_Toc134868086)

**MODEL CADRU AL CERERII DE FINANȚARE**

**Atenție!**

*Modelul de cerere de finanțare va fi completat și personalizat cu instrucțiunile de completare ulterior etapei de consultare publică, în funcție de evoluția ulterioară a dezvoltării aplicației electronice MySMIS 2021-2027.*

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelurile asociate prezentului ghid.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică și crearea unei entități juridice, completarea funcțiilor din cererea de finanțare, utilizarea semnăturii digitale, consultați inclusiv **manualele și tutorialele** privind utilizarea MySMIS, disponibile la adresa [**http://www.fonduri-ue.ro/mysmis**](http://www.fonduri-ue.ro/mysmis) **.**

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, insa prezentul model de cerere contine instructiuni de complementare doar pentru apelurile de proiecte lansate în baza prezentului ghid.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul solicitantului și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiţi cu atenţie instrucţiunile, recomandările şi explicaţiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare sau depunctarea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, **se vor anexa documentele**  prevăzute în cadrul ghidului solicitantului **la secțiunea 7.4.** Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate olograf/digital, conform prevederilor ghidului solicitantului.

Pentru unele din anexe, ghidul conține modele standard (e.g. declarația unică ) sau recomandate după completare, acestea vor fi semnate olograf/digital, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS.

Celelalte documente vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fişierul reprezintă”.

# Program:

*Programul Tranziție Justă*

# Prioritate:

*Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică*

# Obiectiv de politică:

*A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)*

# Fond: <FTJ>

# Obiectiv specific:

*JSO 8.1 - A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)*

# Apel de proiecte:

*Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului -investiții productive în IMM și crearea de noi locuri de muncă*

# Cod SMIS:

 *<se generează de sistemul informatic>*

# DENUMIRE PROIECT

|  |
| --- |
| *cf. art. 49 alin. (3) din regulamentul (UE) 2021/1060****<Se va completa cu denumirea/titlul proiectului.******Nu se va completa cu diacritice>*** |

# Secțiunea: SOLICITANT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie – include date financiare, date entitate, date privind reprezentantul legal, finantari anterioare din care: finantari complementare.*  ***<Se va detalia in functie de definitivarea aplicatiei MYSMIS>*** |

# Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie**<Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect și ale persoanei de contact>* |

# Sectiunea: ATRIBUTE PROIECT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie. Se va completa cu datele proiectului –* *<se va detalia in functie de definitivarea aplicatiei MYSMIS>* |

# Sectiunea: CAPACITATE SOLICITANT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie**<Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea financiară pentru implementarea proiectului, dispunând de cofinanțare proprie atât pentru cheltuielile eligibile cât și pentru cele ne-eligibile, inclusiv TVA-ul neeligibil. De asemenea, solicitantul trebuie să dispună de resursele necesare asigurării cheltuielilor neprevăzute ale proiectului, precum și de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente investițiilor finanțate, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.**Se vor detalia aceste aspectele de mai sus precum și elementele ce țin de capacitatea administrativă, tehnică, juridică de a implementa proiectul. De asemenea se va menționa dacă sunt externalizate serviciile de management de proiect, se va descrie strategia pentru implementarea și monitorizarea implementării proiectului, repartizarea sarcinilor în acest sens, procedura de lucru pe scurt, echipa responsabilă cu implementarea proiectului și menționarea deciziei privind înființarea a componenței echipei de proiect, o scurtă descriere a experienței acesteia, etc.**La depunere se completează declarația unică, iar în etapa de contractare solicitantul va atașa documentele specificate secțiunea 7.6 la ghidul solicitantului. >* |

# Sectiunea: LOCALIZARE PROIECT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie**<Se selectează din listele predefinite datele proiectului, respectiv datele de identificare a loculului de implementare a proiectului (regiunea, județul, localitatea), precum și alte informații privind localizarea proiectului. De asemenea se menționează identificarea imobilului, a numărului cadastral și a suprafeței asociate pe care este propusă a se realiza investiția>.* |

# Sectiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie* *<Se va menționa faptul că proiectul se implementează în zona vizată de apel /teritoriul administrativ al județului corespunzător priorității: P1 – Gorj, P2 – Hunedoara cu excepția teritoriului vizat de ITI Valea Jiului pentru care există apel de proiecte separat, P3 – Dolj, P4 – Galați, P5 – Prahova, P6 – Mureș și dacă vizează zonele defavorizate, cu justificările aferente. De asemenea, a se vedea teritoriul vizat de ITI Valea Jiului pentru apelul dedicat A se vedea Secțiunea 3.5 din Ghidul Solicitantului.>* |

# Sectiunea: SCOPUL PROIECTULUI SI REALIZĂRILE PRECONIZATE

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie –**Se completează cu menționarea scopului proiectului și enumerarea realizărilor preconizate raportate la obiectivul specific unic al programului, și contribuția la acțiunea vizată de apel.**Sectiune de corelat cu sectiunea rezultatele proiectului.* |

# Sectiunea: OBIECTIVE PROIECT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie.**Se vor enumera principalele obiective ale proiectului și se va descrie/se va prezenta o scurtă explicație privind contribuția la obiectivul apelului de proiecte și la obiectivele Programului Tranziției Justă și al teritoriului vizat de apel, inclusiv in ceea ce privește zonele defavorizate, acolo unde este cazul.** *Se va identifica si descrie obiectivul general al proiectului.*
* *Se vor identifica si descrie obiective specifice ale proiectului*

*Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui sa asigure atingerea obiectivului general al proiectului.**Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele prevăzute a se realiza.**De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activităţi / set de activităţi (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecinţă a îndeplinirii obiectivelor specifice.* |

# Sectiunea: JUSTIFICARE/ CONTEXT/ RELEVANTA/ OPORTUNITATE SI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie**Se va avea avea în vedere descrierea elementelor de context și relevanță a proiectului prin raportare la linia de finanțare, obiectivele specifice, făcând referire la documentele strategice și de planificare în domeniu:**- Date generale privind investiția propusă* *- Aspecte detaliate legate de locația de implementare a proiectului**- Componentele și activitățile investiției și modul în care acoperă/soluționează problemele identificate* *- principalele nevoi/necesități/probleme care justifică intervenția* *- se va descrie tipul de investiție inițială propus în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: crearea unei unități noi, extinderea capacității unei unități existente, diversificarea producției unei unități prin produse/servicii care nu au fost fabricate/prestate anterior în unitate**-domeniile în care se va realiza investiția productivă, prin justificarea faptului că activitatea respectivă nu favorizează domeniile excluse de regulamentele aplicabile, conform prevederilor ghidului solicitantului, că contribuie la o economie verde și la domeniile prioritare identificate în cadrul secțiunii 3.5 la ghid**- integrarea energiei din surse regenerabile în fluxul productiv și promovarea eficienței energetice* *-detalierea elementelor privind economia circulară și activitatea productivă vizată, acolo unde este cazul**- modul în care investiția productivă în IMM trebuie să contribuie la diversificarea economică durabilă a teritoriilor afectate de procesul de tranziție justă.**- modalitatea în care finanțarea acordată ajută la dezvoltarea activității, precum și contribuția acesteia la crearea de valoare adăugată din punct de vedere economic si la crearea de locuri noi de muncă durabile, în corelare cu elementele de prioritizare de la secțiunea 5.3 la ghidul solicitantului.**- se specifica măsura în care rezultatele preconizate a se obține prin implementarea proiectului vor asigura crearea de locuri de muncă durabile ce vizeaza in speță persoanele direct afectate de procesul de tranziție prin pierderea locului de muncă sau cele indirect afectate de tranziție din cauza competențelor neadecvate sau insuficient adecvate cererii, inclusiv cele care au ocupat un loc de muncă cu un nivel de pregătire de bază sau mediu, tinerii cu vârsta de până la 29 ani, persoanele cu vârsta de peste 55 de ani, femeile, membrii familiei monoparentale, membrii minorităților etnice și persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.**- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse* *Se va face referire la modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivului specific al PTJ, la strategiile ITI, acolo unde este cazul, in special pentru apelul dedicat ITI Valea Jiului, SUERD, acolo unde este cazul, și la complementaritatea cu alte investitii si proiecte finantate din PNRR si/sau alte programe finantate din fonduri europene sau din bugetul de stat.* |

# Sectiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE (NA)

|  |
| --- |
| *Secțiune specifică apelului de proiecte**Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie**Explicaţi modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor şi reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, având in vedere auto-evaluare DNSH, care va fi anexată la cererea de finanțare.**Prezentaţi modul în care proiectul propus se încadrează în abordarea solicitantului de protejare şi îmbunătăţire a mediului înconjurător, unde este cazul.**Specificați în clar dacă proiectul prevede măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, , prin: utilizarea surselor regenerabile de energie, achiziționarea echipamentelor mai eficiente energetic, care sa conducă la optimizarea funcţionării instalaţiilor, minimizarea la sursă a deșeurilor generate, creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor**Tot în acestă secțiune se vor menționa și aspectele legate de sustenabilitatea proiectului din pespectiva principiului de eficienței energetice și/sau a altor resurse.**De asemenea, se va va în vedere si caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se va referi la menținerea activităților pe o perioadă de trei ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, oricare intervine ultimul.* |

# Sectiunea: RISCURI

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie**Se vor detalia riscurile identificate legate de implementarea proiectului și măsurile aferente de atenuare.* |

# Sectiunea: GRUP TINTA

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte* *Enumerați categoriile de entități care vor beneficia ca urmare a implementării și funcționării investiției ce face obiectul acestei cereri de finanțare. Identificați și cuantificați beneficiarii direcți, respectiv indirecți ca urmare a realizării investiției. Se va specifica dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate și dacă acest aspect se are în vedere pe perioada de implementare a proiectului și/sau pe perioada de operare a acestuia (a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens).** *Se va/vor menționa categoria/categoriile avute în vedere, precum și alte detalii care sunt considerate relevante în acest context.*
* *Se va prezenta modul in care solicitantul va asigura îndeplinirea angajamentului.*
 |

# Sectiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie**Se va avea in vedere descrierea modului in care sunt respectate principiile orizontale de mai jos în procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a proiectului:* * *drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,*
* *egalitatea de șanse între femei și bărbați,*
* *prevenirea și combaterea discriminării,*
* *egalitate de șanse și de tratament la încadrarea în muncă și pe durata derulării contractului de muncă;*
* *drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea,*
* *dezvoltarea durabilă, include: repectarea principiulul de a nu prejudicia în mod semnificativ obiectivele de mediu, pentru care se va face trimitere la Lista de auto-evaluare DNSH. Totodată, se va avea în vedere utilizarea eficientă a resurselor și principiul ”poluatorul plătește”, acolo unde este cazul.*
 |

# Sectiunea: COERENTA CU POLITICA DE MEDIU

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte**Descrieți:** *modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul reținerii poluanților la sursă, principiul a nu prejudicia obiectivele de mediu, respectiv principiul „poluatorul plătește”, conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă, acolo unde este cazul.*
* *modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice (ca orientare, vă rugăm să aveți în vedere măsurile de reducere a impactului asupra schimbărilor climatice, respectiv de adaptare care se pot adopta la nivel de proiect în funcție de sectorul economic în care se pregătește proiectul; economia circulară-eficiența resurselor, conservarea biodiversității și ar ecosistemelor, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului).etc).*
 |

# Sectiunea: SCHIMBARI CLIMATICE SI DEZASTRE

|  |
| --- |
| *Secțiune specifică apelului de proiecte*NA  |

# Secțiunea: DIRECTIVA SEA

|  |
| --- |
| *Secțiune specifică apelului de proiecte**NA* |

# Sectiunea: DIRECTIVA EIM

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte**Precizați dacă proiectul este inclus în anexele la Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, care transpune în legislație națională Directiva EIM și justificați răspunsul.**Nu sunt eligibile proiectele care se încadrează în anexa 1 la Legea nr. 292/2018. De asemenea, a se vedea lista de domenii excluse de prevederile Regulamentului UE 1060/2021, a regulamentului UE 1056/2021 și a regulamentelor aplicabile în materia ajutorului de stat regional și respectiv de minimis, toate cu modificările și completările ulterioare, a analizei DNSH. Precizăm că nu sunt eligibile nici activitățile care vaforizează domeniile respective, iar proiectele trebuei să ducă la tranformarea economică verde a teritoriului vizat.**În cazul în care proiectul se încadrează în anexa 2 la Legea nr.292/2018, se va menționa dacă a fost realizată o evaluare a impactului asupra mediului și vor prezenta informațiile de mai sus. În cazul în care nu a fost efectuată o astfel de evaluare și va menționa decizia de încadrare; pragurile, criteriile sau examinările de la caz la caz care au permis să se ajungă la concluzia că nu este necesară o EIM și argumentarea faptului că proiectul nu are efecte semnificative asupra mediului, ținându-se seama de criteriile relevante de selecție enumerate în anexa3 la Legea nr. 292/2018 (aceste informații nefiind necesare în cazul în care sunt deja incluse în decizia etapei de încadrare)**Se va menționa dacă proiectul are autorizație de construire obținută și dacă aceasta este in termen de valabilitate și dacă este respectat principiul privind nedemarării lucrărilor în contextul ajutorului de stat* |

# Sectiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte**NA* |

# Sectiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte**NA* |

# Sectiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte**NA*  |

# Sectiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT (NA)

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte**Se vor prezenta etapele de implementare a proiectului corelate cu activitatile proiectului si cu rezultatele preconizate ale proierctului i conformitate ci calentdarul de implementare al proiec tului* |

# Sectiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTA

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte, Se va detalia prin raportare la domeniile asociate investiției productive, dacă ea răspunde domeniilor identificate în strategia regională de specializare inteligentă aplicabilă.* |

# Sectiunea: MATURITATEA PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte**Se va descrie gradul de maturitate al proiectului.* Se vor prezenta stadiul de pregatire din punct de vedere tehnic, stadiul de obtinere al avizelor, stadiul de pregatire a procedurilor de achizitie publica si stadiul desfăsurarii acestora |

# Sectiunea: DESCRIEREA INVESTITIEI

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte**Scurtă descriere a proiectului (prezentați situația existentă, aspectele care vor fi abordate, achizițiile ce urmează a fi derulate in cadrul proiectului etc.), zona proiectului, principalele componente ale proiectului, însoțite de o estimare a costurilor individuale totale (fără defalcarea costurilor pe activități).* *Descriere detaliată care să includă: , principalele activități și principalele elemente ale structurii financiare a întreprinderii, principalele aspecte ale investiției, descrierea fluxului tehnologic, descrierea produselor sau serviciiolr, după caz** *Se va prezenta modul in care s-a dimensionat necesarul de personal care va fi nou angajat, modul de recrutare in vederea atingerii grupului țintă al apelului, colaborarea cu AJOFM si modul de abordare a aspectelor legate de pregătirea profesională.*
 |

1.

# Sectiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI (NA)

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cazul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS IN TEN (NA)

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte**Se va prezenta tipul de documentație tehnico-economică anexată cererii de finantare (studiu de fezabilitate/DALI), conform sectiunii 14. Anexe a Ghidului Solicitantului, etapele parcurse in obținerea autorizației de construire, dacă este cazul* |

# Sectiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARA

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte**Vă rugăm să furnizați:** *scurtă descriere a situației financiare actuale a întreprinderii solicitante*
* *Justificarea valorilor estimate ale costurilor de investiție și necesitatea acestora în contextul investiției, atașarea documentelor ce stau la baza fundamentării bugetului*
* *Prezentarea analizei financiare rezultate din activitatea corespunzătoare proiectului de investiții, în condițiile în care activitatea s-ar desfășura cu investiția realizată*
* *Detaliaţi succint ipotezele care au stat la baza realizării previzionării financiare, corelaţi informaţiile din proiecţia financiară cu cele menționate în planul de afaceri.*
 |

# Sectiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICA

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte****NA*** |

# Sectiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte****NA*** |

# Sectiunea: MEDIU – COSTUL MASURILOR INCLUSE IN BUGETUL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| ***Sectiune specifica apelului de proiecte****Se va avea în vedere identificarea costurilor asociate măsurilor de adaptare la schimbările climatice, de atenuare a riscurilor de mediu, măsuri de flexibilizare pentru a reduce riscurile de mediu bugetate în cadrul proiectului. Astfel, se vor identifica măsurile care contribuie la obiectivele de mediu și costurile asociate ale acestora..* |

# Sectiunea: Calendarul proiectului (NA)

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte - sectiune specifica proiectelor pre-definite* |

# Sectiunea: Rezumat revizuiri aplicație

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte**Pentru fiecare solicitare de clarificări și versionare a cererii de finanțare se vor menționa secțiunile care au suferit modificări și justificarea realării acestora.* |

# Sectiunea: Descriere PPP (NA)

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte* |

# Sectiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie**Se va completa cu indicatorii menționați la secțiunile 3.8.1-3.8.2 din ghid și cu țintele estimate, inclusiv valoarile de bază.* |

# Sectiunea: Indicatori suplimentari proiect

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte, opțional**A se vedea ghidul solicitantului, secțiunea 3.8.3* |

# Sectiunea: Plan de achiziții

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie**Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite şi/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.* |

# Sectiunea: Resurse umane implicate

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte**Se completează pentru toți membrii din echipa de proiect cu informații referitoare la rolul in proiect și experiența relevantă.**Se va justifica necesitatea achiziții de servicii de consultanță pentru implementarea proiectului,, dacă este cazul.* |

# Sectiunea: Rezultate așteptate / Realizări așteptate

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie**Definiți rezultatele așteptate ca urmare a realizării investiției, în strânsă corelare cu obiectivele specifice identificate mai sus (obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice).**Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat.* |

# Sectiunea: Activități

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie – include impartirea in activitate de baza si activitate conexa, precum si graficul de implementare a proiectului.**Identificați activitatea de bază în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.**Completaţi detalii cu privire la activităţile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanţare, cât şi cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanţare.* *La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate.**Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.**Se vor prevede în cadrul acestei secțiuni măsurile obligatorii care să asigure o vizibilitate potrivită şi o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obţinute etc. în conformitate cu prevederile modelului de contract anexat, respectiv cu prevederile Regulamentului UE nr. 1060/2021, consolidat și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (GIV), ce poate fi accesat la adresa https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/.* |

# Sectiunea: Indicatori de etapa

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie**Se vor completa în corelare cu planul de monitorizare a proiectului. În vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare se stabilesc indicatorii de etapă pentru perioada de implementare a proiectului.* |

# Sectiunea: Planul de monitorizare a proiectului

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie**Planul de monitorizare a proiectului se va elabora în corelare cu indicatorii de etapă, calendarul de implementare a proiectului, activitățile și achizițiile propuse a fi realizate în cadrul proiectului utilizând modelul specifică din cadurl ghidului solicitantului si instrucțiunile din metodologia.... aprobata prin OM con f art?? OUG 23*  |

# Sectiunea: Buget proiect

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie**Se va completa luând în considerare datele din planul de afaceri și în conformitate cu devizul proiectului (după caz), cheltuielile eligibile/neeligibile prevăzute în ghid, inclusiv plafoanele de eligibilitate ale acestora.* |

# Sectiunea: Buget – zona vizată de proiect

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie* |

# Sectiunea: Buget - Domeniu de intervenție

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie**Se vor selecta codurile aplicabile in funcție de obiectivele de investiție incluse în cererea de finanțare:* |

# Sectiunea: Buget - Formă de sprijin

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie****Se va selecta codul specific „Grant”*** |

# Sectiunea: Buget – Dimensiune punere în practică teritorială.

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie****Se va selecta codul specific „Alte abordări – Nicio orientare teritorială”*** |

# Sectiunea: Buget - Activitate economică

|  |
| --- |
| ***Sectiune obligatorie******Se va completa în funcție de activități și de tipul de proiect*** [/notranslate] |

# Sectiunea: Buget – Dimensiune Localizare

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie**Selectați din nomenclator opțiunea aferenta Codul regiunii sau al zonei în care este localizată sau se desfășoară operațiunea, în conformitate cu nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică (NUTS) prevăzut în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 1059/2003 și introduceți valoarea eligibilă a proiectului.**Informațiile se completa prin corelare cu localizarea investiției.* |

# Sectiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+ (NA)

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie****Se va selecta codul specific „Neutralitatea de gen”*** |

# Sectiunea: Buget - Strategii macroregionale si bazin maritim

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie* |

# Sectiune: Criterii evaluare ETF

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie**Se vor completa inormațiile aferente variabilelor solicitate conform grilei de evaluare tehnico-financiare. Informațiile completate vor fi în concordanț cu documentația tehnico-economică, planul de afaceri, cererea de finanțare și cu cerințele specificate de ghidul solicitantului.* *Necorelarea informațiilor între multiplele documente anexate la cererea de finanțare și această secțiune poate conduce inclusiv la respingerea cererii de finanțare, în situația în care nu pot fi identificată/clarificată informația corectă pentru definitivarea și/sau stabilirea punctajului.* |

# Sectiunea: Declaratia unica

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie**Declarația unică se completeaza în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 art...**Aceasta va conține obligatoriu toate criteriile prevăzute în cadrul modelului din ghid și va fi asumată numai de către reprezentantul legal al solicitantului* |

# Sectiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare

*Sectiune specifica apelului de proiecte – se completeaza se completează în etapa de contractare*

*Se va completa în corelare cu calendarul de implementare și/sau indicatorii de etapă și/sau perioada de implemnetare a proiectului. A se vedea forma de contract aplicabilă cu privire la termenul de transmitere a cererii de rambursare finale.*

# Sectiunea: Alte informații

*Sectiune specifica apelului de proiecte*

# Anexele cererii de finanțare

*Sectiune specifica apelului de proiecte*

*Anexele obligatorii la cererea de finanțare sunt cele specificate în* ***secțiunea 7 la ghid.*** *Pentru verificarea informațiilor se va avea în vedere inclusiv documentele suport menționate în listele preliminare de verificare a documentelor anexate la cererea de finanțare, personalizate pe apelurile lansate.*

# Certificarea aplicației

*Declarație standardizată*

*Conținutul se va insera la momentul definitivării acestuia și standardizării în MYSMIS*

# Transmitere proiect

*Sectiune specifica apelului de proiecte*

*Această secțiune presupune parcurgerea următorilor pași:*

* *pas 1 - selectați funcția ”Transmitere proiect”;*
* *pas 2 - apăsați butonul ”Blocare editare proiect”;*
* *pas 3 - confirmați continuarea procesului;*
* *pas 4 - generați cererea de finanțare în format PDF;*
* *pas 5 - încărcați documentul generat, după ce a fost semnat digital;*